

Утверждено  
Приказ №77-ОД от 15.01.2024г.  
Директор школы  
О.А.Соколова

**План  
внутришкольного контроля  
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» им. В.И.Фокина С. Большая Глушица  
на 2023-2024 учебный год  
(в новой редакции)**

**август**

<b>Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
Комплектование классов на новый учебный год	Соблюдение законодательства о всеобуче, требований к документации, необходимой для зачисления в ОО	Документация по приему и отчислению учащихся	Текущий	Анализ и корректировка списков	Директор, заместитель директора по УР.	Совещание при директоре. Приказ о комплектовании классов
Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	Классные кабинеты	Обзорный, фронтальный	Анализ внешнего состояния помещений и паспортов кабинетов	Администрация, комиссия школы по приемке	Акты по кабинетам

Тарификация педагогических кадров. Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки	Распределение учебных часов в соответствии с нормативными документами. Ознакомление учителей с учебной нагрузкой и функциональными обязанностями.	Документы по тарификации	Тематический	Изучение, анализ и корректировка документации	Директор, заместитель директора по УР.	Утверждение тарификации, приказ
Обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями	Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями.	Библиотечный фонд школы	Обзорный, фронтальный	Анализ библиотечного фонда, собеседование с педагогом-библиотекарем, классными руководителями	Директор, заместитель директора по УР, библиотекарь	Совещание при директоре.
Работа МО с рабочими программами по учебным предметам и внеурочной деятельности	Проверка соответствия рабочих программ требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО, составление КТП в соответствии с учебным графиком	Протоколы МО, рабочие программы	Тематический	Изучение документации, рецензирование	Заместители директора по УР, ВР	Заседание ШМО
Анализ результатов ГИА выпускников 9 и 11 классов.	Проверка соответствия текущих оценок выпускников и результатов ГИА	Протоколы результатов ГИА 9 и 11 классов	Тематический	Изучение результатов ГИА, сравнение с результатами ГИА на муниципальном и краевом уровне	Заместитель директора по УР	Справка
Состояние пропускного режима школы	Обеспечение безопасности образовательного учреждения и образовательного процесса	Пост охраны	Тематическая	Проверка документации, осмотр территории и здания	Заместитель директора по АХР	Документация, журналы. Зам по АХР
Планирование работы МО	Соответствие содержательной линии планов работы задачам на новый учебный год и Программе развития школы	Документация ШМО	Тематический	Анализ планов МО	Зам по УР	Протокол

**сентябрь**

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b><i>1. Контроль за выполнением всеобща</i></b>						
Организация занятости обучающихся во внеучебное время,	Выполнение требований законодательства, режимных моментов	Группы внеурочной деятельности, кружки, секции	Тематический	Собеседование, изучение документации	Зам. директора по УР, ВР	Совещание при зам.дир. по УР

комплектование групп школьников по интересам						
Трустройство выпускников 9-х и 11-х классов в других образовательных учреждениях	Выявление дальнейшей образовательной траектории выпускников школы	Справки с места учебы	Диагностический	Анализ сведений об устройстве выпускников	Зам. директора по УР	Информация для отчета ОО-1 справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов. Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО.</b>						
Составление расписания уроков, факультативов, внеурочной занятости учащихся	Соответствие требованиям Сан ПиН	Учебный план	Комплексный	Анализ расписаний	Зам.директора по УР и ВР	Расписания, графики, приказ
Качество знаний по русскому языку и математике (входной контроль)	Выявление уровня знаний обучающихся по предметам учебного плана на начало учебного года	Диагностические и тестовые работы, мониторинговые карты по личностным и метапредметным результатам	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. дир. по УР, руководители МО	Протоколы МО, совещание при директоре
Адаптация вновь принятых детей в школе, в том числе первоклассников (сентябрь-октябрь)	Отслеживание адаптации вновь принятых детей в детских коллективах	Вновь принятые учащиеся, работа кл. руководителей по их успешной социализации	Персональный	Наблюдение, посещение уроков, собеседование с учащимися, учителями, родителями	Зам директора по УР, кл. руководители, психолог	Совещание при зам.дир. по УР(октябрь), рекомендации учителям, родителям
Навыки чтения на начало учебного года во 2-4 и 5-х классах	Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся	Навыки чтения учащихся 2-4 и 5-х классов	Тематический	Устная проверка знаний	Зам.директора по УВР, руководитель МО	Сводная таблица, совещание при зам.дир. по УР
Соблюдение единых требований, адаптация учащихся 5-х, 10 классов (сентябрь-октябрь)	Отслеживание адаптации учащихся 5-х кл., 10 кл. к условиям обучения на уровне ООО и СОО	Мотивированность учащихся на обучение в школе	Тематический	Анализ развития УУД школьников, посещение уроков	Администрация, руководители МО, классные руководители	Совещание при зам.директора по УР (октябрь)
Контроль работы вновь принятых учителей	Знакомство с методами работы вновь принятых учителей	Методическая грамотность учителей, владение современными образовательными технологиями	Персональный	Посещение уроков, знакомство с документацией учителя по предмету, собеседование	Администрация	Справка
<b>3. Контроль за ведением школьной документации.</b>						
Оформление личных дел учащихся 1-11 классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	Личные дела 1-11 классов	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УР	Совещание при зам.директора по УР
Ведение электронных	Своевременность и	Классные журналы	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УР.	Совещание при

журналов 1-11 классов	полнота оформления. Соблюдение единого орфографического режима.					зам.директора по УР
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей</b>						
Состояние планов воспитательной работы классных руководителей	Соответствие планов воспитательной работы в классах общешкольному плану	Планы воспитательной. работы классных руководителей 1-11 кл.	Фронтальный	Изучение и анализ документации	Зам. директора по ВР	Совещание классных руководителей, зам.директора по ВР
Состояние организации дежурства по школе	Организация режимных моментов работы школы	Документация по режиму школы	Фронтальный	Наблюдение, изучение документации	Зам. директора по ВР	Графики дежурства
Организация работы системы дополнительного образования и детских объединений учащихся	Система работы кружков и детских объединений	Документация по работе кружков и детских объединений	Фронтальный	Посещение кружков, собеседование с руководителями	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре, справка
<b>5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации сотрудников	Коррекция перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации и аттестации	Документация по аттестации и повышении квалификации	Персональный	Изучение документации	Зам.директора по УР	План аттестации План прохождения КПК
Организация работы с одаренными детьми, подготовка к Всероссийской олимпиады школьников	Выявление одаренных детей, организация участия детей в олимпиадах	Графики консультаций, доп.занятий	Тематический	Анализ документации, собеседование с педагогами	Зам.директора по УР	Заседание ШМО
<b>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Организация питания школьников	Контроль за соблюдением санитарно- гигиенических норм	Работа персонала столовой	Персонально тематический	Режим работы столовой, меню, качество приготовления пищи,	Ответственный за питание	Приказ о составе комиссии по контролю за питанием школьников
Организация и проведение месячника безопасности «Внимание, дети!»	Работа классных руководителей по профилактике дорожного травматизма. Деятельность детской организации ЮИД	Документация	Фронтальный	Изучение документации, классные мероприятия	Зам. директора . по ВР , руководитель отряда ЮИД	Совещание при зам.директора по ВР
<b>7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий</b>						
Состояние средств по ТБ в кабинетах информатики, физики,	Исполнение требований нормативных документов	кабинеты информатики, физики, учебные	тематическая	Проведение проверки средств по ТБ в кабинетах: журналы	Зам. директора по УР, АХР,	Совещание при директоре

учебных мастерских и спортивном зале		мастерские и спортивный зал		инструктажей		
Состояние электробезопасности и пожарной безопасности ОУ	Исполнение требований нормативных документов	Документация, средства пожаротушения, электрощитовые	тематическая	Анализ документации	заместитель директора АХР	Акт, Зам. директора по АХР

### Октябрь

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Качество проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Материалы и документы школьного этапа олимпиады	Тематический	Анализ документации, собеседование, наблюдение	Зам. директора по УР, ответственные за работу с одаренными детьми	Рейтинги на сайте школы
Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Качество проведения занятий со слабоуспевающими школьниками	Документы проведения индивидуальных консультаций	Тематический	Анализ документации, собеседование, наблюдение	Зам. директора по УР	Совещание при зам. директора по УР
Подготовка к итоговой аттестации	Информирование обучающихся и их родителей о порядке проведения ГИА	Информационные документы по итоговой аттестации	Тематический	Классные собрания выпускников, общешкольное родительское собрание	Директор, Зам дир. по УР, кл. руководители	Родительские собрания. Протоколы. Журнал ознакомления
Педагогический консилиум по адаптации школьников (1,5, 10-ых классов и новых учащихся)	Анализ результатов адаптации школьников	Результаты в 5-х классах, наблюдений в 1-х классах и за новыми учениками школы	Обзорный	Работа с документами, беседа, дискуссия	Администрация Зам.директора по УР, психолог	Заседание ПМПк
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов. Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО.</b>						
Организация работы учителей по подготовке к ГИА в 9-х-11-х классах	Выявление учащихся, которым потребуется дополнительная работа по подготовке к ГИА	Планы учителей по организации повторения учебного материала	Тематический	Посещение уроков в 9-х и 11-х классах, собеседование с учителями-предметниками	Администрация	Совещание при директоре
Контроль работы вновь	Знакомство с методами	Методическая	Персональный	Посещение уроков,	Администрация	Справка

принятых учителей	работы вновь принятых учителей	грамотность учителей, владение современными образовательными технологиями		знакомство с документацией учителя по предмету, собеседование		
Итоги 1 четверти	Выявление уровня знаний обучающихся по предметам учебного плана за 1 четверть учебного года	Диагностические и тестовые работы, мониторинговые карты по личностным и метапредметным результатам	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. дир. по УР, руководители МО	Справка
<b>3. Контроль за ведением школьной документации.</b>						
Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, анализ домашних заданий по отдельным предметам	Классные журналы	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УР.	Справка по итогам первой четверти
Ведение тетрадей для контрольных и практических работ. Выполнение программ в части теории и практики	Соблюдение ЕОР, соответствие требованиям	Тетради учащихся	Тематический	Анализ ведения тетрадей, собеседование с учителями	Зам. директора по УР.	Справка по итогам первой четверти
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей</b>						
Состояние организации работы по школьному самоуправлению	Соответствие содержания раздела по самоуправлению общешкольным целям и задачам.	Содержание папки классных руководителей	Персональный	Собеседование с учащимися, кл. руководителями	Заместитель директора по ВР	Совещание МО классных руководителей
<b>5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Организация работы учителей-предметников по обновленным ФГОС	Соответствие работы по внедрению требований ФГОС нормативным требованиям	Документация учебной работы	Тематический	Изучение и анализ документации, посещение уроков	Зам. директора по УР, руководители МО	Совещание при зам. директора по УР, протокол
<b>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Подготовка графика проведения контрольных, практических работ на 1 полугодие	Соблюдение санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников	График работ по всем предметам учебного плана	Тематический	Анализ графика	Зам. директора по УР	Утвержденный график
Соблюдение техники безопасности учителями физкультуры при организации	Соблюдение требований безопасности и предотвращение травматизма на уроках	Документация: журналы инструктажей, наличие инструкций	тематический	Посещение уроков физкультуры, изучение документации	Заместитель директора по УР	Совещание при заместителе директора УР

образовательного процесса						
Системность в работе классных руководителей по направлению безопасного поведения в различных ситуациях.	Соблюдение требований безопасности и предотвращение травматизма	Документация: журналы инструктажей, наличие инструкций	тематический	Собеседование с учащимися, кл. руководителями	Заместитель директора по ВР	Совещание МО классных руководителей
<b>7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий</b>						
Состояние отопительной системы здания, готовность к работе в отопительный период	Заполнение отопительной системы	Теплоузел		Журнал подачи температуры горячей воды в отопительную систему	Зам. директора по АХР	Совещание при директоре
Санитарно – техническое состояние помещений школы	Соблюдение требований СанПиН	Учебные классы, вспомогательные кабинеты, санузлы.		Обход, визуальный осмотр	Зам. директора по АХР	Совещание при директоре

### Ноябрь

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
Состояние работы с детьми группы «учебного риска»	Качество работы классных руководителей, учителей-предметников по вопросу успеваемости учащихся, поведения	Классные журналы, планы учебно-воспитательной работы с детьми группы риска	Тематический	Наблюдение, собеседование, анализ документации	Зам. директора по УР, по ВР, психолог	Собеседование, рекомендации учителям, совещание при директоре
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов. Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО.</b>						
Организация работы учителей по подготовке к ВПР с учениками 4-х классов	Качество работы учителей по подготовке к ВПР	Журналы, тетради учащихся, документация учителя	Тематический	Посещение уроков, собеседование, анализ документации	Зам. директора по УР, руководитель МО	Совещание при зам.директора по УР
Состояние преподавания уроков предметной области «Естественно-научные предметы» (5-11 класс)	Контроль за качеством преподавания, анализ результатов диагностических работ, объем домашнего задания	Документация учителя	Персонально-тематический	Анализ документации, посещение уроков	Зам. директора по УР	Совещание при зам. директора по УР, справка
Итоги школьного этапа Всероссийской	Оценка работы учителей по подготовке учащихся к	Итоги олимпиад, протоколы	Тематический	Анализ документации,	Зам. директора по УР, ответственные за	Приказ об итогах школьного этапа

олимпиады школьников	олимпиаде			собеседование	работу с одаренными детьми	Всероссийской олимпиады школьников
<b>3. Контроль за школьной документацией.</b>						
Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, накопляемость оценок	Классные журналы	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УР.	Справка
Состояние рабочих тетрадей учащихся 4-х классов	Соблюдение ЕОР, объективность выставления оценок, выполнение работы над ошибками.	Тетради учащихся	Тематический	Анализ работ, собеседование	Руководители МО, зам. директора по УР	Совещание при зам.директора по УР
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей</b>						
Состояние работы с «трудными» подростками и неблагополучными семьями	Качественность организации работы кл. руководителей по выполнению Законов РФ	Планы воспитательной работы, комплекс проводимых мероприятий.	Обзорный	Собеседование, отчеты классных руководителей, анализ проводимых мероприятий.	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
Состояние работы с учащимися на каникулах	Работа профильных смен в каникулярное время, план мероприятий	Планы работы и мероприятия, проводимые на каникулах	Тематический	Анализ планов	Зам. директора по ВР	Расписание работы профильных смен План мероприятий
<b>5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Введение обновленных ФГОС на ступени среднего общего образования	Повышение теоретических знаний педагогов	Работа МО по введению обновленных ФГОС на ступени среднего общего образования	Тематический	Анализ планов МО, тем самообразования педагогов	Администрация школы	Заседание ШМО
<b>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Организация по профилактике детского травматизма	Проверка качества работы классных руководителей, учителей физической культуры, организация дежурства		фронтальный		Зам.директора по ВР администрация	Совещание при директоре
Обеспечение двигательной активности обучающихся начального уровня обучения	Выполнение санитарно-гигиенических требований к режиму образовательного процесса	Организационные моменты во время образовательного процесса	фронтальный	Посещение учебных занятий, наблюдение за детьми начальных классов во время перемен, прогулок	Зам.директора по УР	Совещание при зам.директора по УР
<b>7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий</b>						
Проведение проверки документов по охране труда	Анализ состояния документации по ТБ в учебных кабинетах	Учебные кабинеты и мастерские	Фронтальный	Анализ документации	Зам. директора по АХР	Совещание при директоре
Состояние	Выполнение санитарно-	Все помещения школы,	Фронтальный	Замена перегоревших	Зам. директора по	Справка



осветительного оборудования в ОО	гигиенических требований к освещению	включая подвал и кровлю 4 этажа.		ламп	АХР	
Состояние здания школы.	Осмотр крыши, стен, окон здания школы, подвальных и чердачных помещений на предмет повреждений и неисправностей	Здание школы	фронтальный	Визуальный осмотр	Зам. директора по АХР	Справка Советание при директоре
Состояние путей эвакуации и эвакуационных выходов	Обеспечение безопасности в соответствии с нормативными требованиями	Пути эвакуации и эвакуационные выходы	фронтальный	осмотр	Зам. директора по АХР	Справка. Советание при директоре

### декабрь

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
Состояние организации внеурочной деятельности уч-ся	Посещаемость, качество проведения занятий, выполнение режимных моментов, индивидуальный подход	Журналы, планирование занятий внеурочной деятельности	Тематический	Анализ документации, посещение занятий, собеседование	Зам.директора по УР, руководители МО	Советание при зам.директора по УР
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов. Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО.</b>						
Проверка уровня освоения образовательных программ по отдельным предметам учебного плана – промежуточный контроль	Выявление уровня сформированности УУД на конец 1 полугодия	Диагностические и тестовые работы	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. директора по УР, руководители МО.	Справки, протокол педсовета
Итоги 2 четверти	Выявление уровня знаний обучающихся по предметам учебного плана за 2 четверть учебного года	Диагностические и тестовые работы, мониторинговые карты по личностным и метапредметным результатам	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. дир. по УР, руководители МО	Справка
<b>3. Контроль за ведением школьной документации.</b>						
Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, соответствие рабочим программам, их теоретической и	Классные журналы	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УР.	Советание при зам.директора по УР

	практической части, объективность выставления оценок.					
Состояние и ведение тетрадей учащихся	Соблюдение ЕОР, выполнение работы над ошибками, своевременность и качество проверки	Тетради учащихся	Тематический	Анализ работ, собеседование	Руководители МО, зам.директора по УР	Совещание при зам.директора по УР
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей</b>						
Состояние планов воспитательной работы и программ дополнительного образования на второе полугодие	Своевременность внесения необходимых корректив в планы воспитательной работы и программы дополнительного образования	Планы воспитательной работы, программы дополнительного образования	Тематический	Изучение документации	Зам.директора по ВР	Совещание при зам.директора по ВР
Состояние работы кружков и секций дополнительного образования	Наполняемость кружков, содержание работы, результат деятельности	Работа педагогов дополнительного образования	Фронтальный	Индивидуальное собеседование	Зам.директора по ВР	Совещание при зам.директора по ВР
<b>5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Использование ИКТ в учебном процессе	Выполнение требований ФГОС	Медиаотека учителя, дидактический материал	Тематический	Посещение уроков, работа с материалами	Зам. директора по УР	Обсуждение выводов на заседаниях ШМО
<b>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Состояние путей эвакуации и эвакуационных выходов	Обеспечение безопасности в период проведения Новогодних утренников и вечеров	Пути эвакуации и эвакуационные выходы	фронтальный	осмотр	Зам. директора по АХР	Совещание при директоре
<b>7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий</b>						
Состояние мебели и оборудования в учебных кабинетах	Выявление неисправностей	Кабинеты школы	фронтальный	осмотр	Зам. директора по АХР	Совещание при директоре
Состояние подвальных и чердачных помещений	Выявление неполадок в системе отопления и осветительном оборудовании	Подвал, чердак	фронтальный	осмотр	Зам. директора по АХР	Совещание при директоре

**январь**

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Итоги окружного этапа Всероссийской олимпиады	Оценка работы учителей по подготовке учащихся к олимпиаде	Итоги олимпиад, протоколы	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УР, руководители МО	Заседание ШМО

школьников						
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов. Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО.</b>						
Контроль работы молодых и вновь принятых учителей	Знакомство с методами работы молодых и вновь принятых учителей	Методическая грамотность учителей, владение современными образовательными технологиями	Персональный	Посещение уроков, знакомство с документацией учителя по предмету, собеседование	Администрация	Справка
Состояние преподавания уроков предметной области «Русский язык и литература» (5-11 класс)	Контроль за качеством преподавания, анализ результатов диагностических работ, объем домашнего задания	Документация учителя	Персонально-тематический	Анализ документации, посещение уроков	Зам. директора по УР	Совещание при зам. директора по УР, справка
Проведение индивидуальных и групповых консультаций по подготовке к ГИА в 9 и 11 классах	Качество подготовки выпускников к ГИА	Документация по проведению уроков и консультаций	Тематический	Анализ документации, наблюдение, посещение уроков	Зам. директора по УР, руководителя МО	Справка, совещание при директоре
<b>3. Контроль за ведением школьной документации.</b>						
Корректировка КТП педагогов на II полугодие	Выполнение программы	КТП, рабочие программы	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УР, руководители ШМО	Заседание ШМО
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей</b>						
Состояние работы с учащимися на каникулах	Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время	Планы работы и мероприятия, проводимые на каникулах	Тематический	Анализирование планов	Зам. директора по ВР	Совещание при зам.директора по ВР
<b>5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Состояние организации работы по проектной и научно-исследовательской деятельности в классах	Оценка работы учителей по организации проектной деятельности с учащимися	Документация по подготовке проектов	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УР, руководители МО	Заседания МО
<b>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Организация по профилактике детского травматизма	Проверка качества работы классных руководителей, учителей физической культуры, организация дежурства		фронтальный		Зам.директора по ВР администрация	Совещание при директоре
<b>7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий</b>						
Состояние	Уборка наледи с крыши,	Территория, крыша	фронтальный	Осмотр	Зам. директора по	Справка

территории школы	чистка снежных завалов	школы			АХР	
Санитарно – техническое состояние помещений школы	Соблюдение требований СанПиН	Учебные кабинеты, вспомогательные комнаты, санузлы.	фронтальный	Осмотр	Зам. директора по АХР	Справка
Обучение сотрудников ОУ по электробезопасности	Исполнение нормативных требований	инструктажи	персональный	Проведение обучения	Зам. директора по АХР .	Журналы инструктажей, справка

### февраль

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
Формирование базы по комплектованию 1 –х классов	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	База микрорайона	Тематический	Работа с ДОУ, учет детей на закрепленной за школой территорией	учителя начальных классов	База данных ЕИС
Посещаемость занятий учащимися	Контроль посещаемости занятий учащимися «группы риска»	Документы о посещаемости школы	Тематический	Анализ документов, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УР, кл. руководители	Совещание при директоре
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов. Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО.</b>						
Состояние преподавания уроков предметной области «Общественно-научные предметы» (5-11 класс)	Контроль за качеством преподавания, анализ результатов диагностических работ, объем домашнего задания	Документация учителя	Персонально-тематический	Анализ документации, посещение уроков	Зам. директора по УР	Совещание при зам. директора по УР, справка
Контроль работы молодых и вновь принятых учителей	Знакомство с методами работы вновь принятых учителей	Методическая грамотность учителей, владение современными образовательными технологиями	Персональный	Посещение уроков, знакомство с документацией учителя по предмету, собеседование	Администрация	Справка
Персональный контроль готовности учащихся	Готовность учащихся 4-х классов к переходу в 5 класс	Уровень подготовки учащихся 4 –х классов	Персональный,	Посещение уроков, знакомство с документацией учителя по предмету, собеседование	Заместитель директора по УР	Административное совещание
<b>3. Контроль за ведением школьной документации.</b>						

Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, накопляемость оценок.	Классные журнал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УР.	Совещание при зам. директора по УР
Состояние и ведение тетрадей учащимися	Соблюдение ЕОР, выполнение работы над ошибками, своевременность и качество проверки	Тетради учащихся 7-х классов, э/журнал	Тематический	Анализ работ, собеседование	Руководители МО, зам.директора по УР	Совещание при зам. директора по УР
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей</b>						
Состояние спортивно – оздоровительной работы	Выявление нуждающихся в корректировании аспектов	Планы педагогов, проводимый комплекс спортивных мероприятий	Тематический	Собеседование, изучение документации, посещение занятий	Зам.директора по ВР	Совещание при зам.директора по ВР
Уровень занятости учащихся в секциях	Выявление состояния наполняемости групп доп. Образования	Руководители секций	Фронтальный	Индивидуальное собеседование	Зам.директора по ВР	Совещание при зам.директора по ВР
<b>5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Организация защиты проектных работ учащихся	Качество подготовки проектных работ	Документация учителя по подготовке проектов	Тематический	Анализ документации, ознакомление с проектами	Руководитель НОУ, руководители МО	Совещание при зам. директора по УР
<b>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Проведение динамических пауз на уроках 1-4 классов	Предупреждение утомляемости	Учащиеся 1 – 4 классов	Тематический	Анализ проведенных динамических пауз	Зам.директора по УР	Собеседование, отчет
<b>7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий</b>						
Санитарное состояние хозяйственных зон	Соблюдение требований СанПиН	Площадка контейнерная		Осмотр площадки для контейнеров с мусором	Зам. директора по АХР	справка
Состояние кровли	Предупреждение образования наледи и скопления снега	Крыша здания	тематический	осмотр	Зам. директора по АХР	Справка Совещание при директоре

### март

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1.Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Формирование базы по комплектованию 1 –х классов	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	База микрорайона	Тематический	Работа с ДОУ, учет детей на закрепленной за школой учреждением	Зам.директора по УР	Приказы о зачислении
Состояние работы со	Анализ работы учителей по	Документация учителя,	Тематический	Анализ	Зам. директора по	Совещание при

слабоуспевающими учащимися	ликвидации пробелов в знаниях учащихся	планирование		документации, наблюдение, посещение уроков	УР	зам.директора по УР
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов. Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО.</b>						
Состояние преподавания уроков предметной области «Математика и информатика» (5-11 класс)	Контроль за качеством преподавания, анализ результатов диагностических работ, объем домашнего задания	Документация учителя	Персонально-тематический	Анализ документации, посещение уроков	Зам. директора по УР	Совещание при зам. директора по УР, справка
Состояние освоения образовательных программ по русскому языку и математике, предметам, выбранных учащимися для сдачи ГИА в 9 и 11 классах	Анализ уровня готовности учащихся к ГИА	Журналы, документация учителя	Обзорный	Анализ документации, проведение диагностических работ в формате ГИА по предметам	Зам. директора по УР, руководители МО	Справка, совещание при директоре
Итоги 3 четверти	Выявление уровня знаний обучающихся по предметам учебного плана за 3 четверть учебного года	Диагностические и тестовые работы, мониторинговые карты по личностным и метапредметным результатам	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. дир. по УР, руководители МО	Справка
<b>3. Контроль за ведением школьной документации.</b>						
Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, объективность выставления оценок, соответствие РП. Прохождение программы	Классные журналы	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УР.	Совещание при зам. директора по УР
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей</b>						
Состояние работы с учащимися на каникулах	Работа профильных смен в каникулярное время, план мероприятий	Планы работы и мероприятия, проводимые на каникулах	Тематический	Анализ планов	Зам. директора по ВР	Расписание работы профильных смен План мероприятий
<b>5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Организация практического семинара " Основные принципы деятельностного подхода, методы, виды и приемы	Теоретическая и практическая подготовка учителей школы	Работа методических объединений учителей	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий, анализ работы педагогов	Администрация, руководители МО	Педсовет, протокол

современных педагогических технологий»						
<b>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Соблюдение ТБ в кабинетах физики, химии, информатики, технологии, при проведении уроков физической культуры	Своевременность и качество проведения инструктажа по ТБ	Организация учебного процесса в кабинетах и физкультурном зале	тематический	Проверка журналов по ТБ Наблюдение, собеседование с учителями и учащимися.	Зам. директора по УР	Собеседование Советание при директоре
<b>7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий</b>						
Состояние системы отопления, водоснабжения, канализации	Выявление неполадок	Подвал		осмотр	Зам. директора по АХР	Советание при директоре

**апрель**

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
Формирование базы по комплектованию 1 –х классов	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	База микрорайона	Тематический	Работа с ДОУ, учет детей на закрепленной за школой учреждением	Зам.директора по УР	Приказы о зачислении
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов. Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО.</b>						
Проверка уровня освоения образовательных программ по отдельным предметам учебного плана 1-11 классов – итоговый контроль (апрель-май), проведение ВПР	Выявление уровня сформированности учебных навыков на конец года	Диагностические и тестовые работы, ВПР	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ, ВПР	Зам. директора по УР, руководители МО	Справки, Протокол педсовета
<b>3. Контроль за ведением школьной документации.</b>						
Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, объективность выставления оценок.	Классные журналы	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УР	Советание при зам.директора по УР
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей</b>						

Состояние работы совета школьного самоуправления	Эффективность работы школьного ученического самоуправления	Продуктивность деятельности структурных подразделений комитета	фронтальный	Изучение документации, собеседование.	Зам. директора по ВР и председатель комитета школьного самоуправления	Совещание при зам.директора по ВР
Состояние работы педагогического и ученического коллективов	Выявление общего состояния воспитательной работы на конец года	Деятельность педагогов организаторов, руководителей кружков, классных руководителей.	Тематический	Анализ воспитательной работы за	Зам.директора по ВР	Отчет по самообследованию
Состояние работы классных руководителей по реализации планов в разделе патриотическое воспитание	Эффективность организации воспитательной работы классного коллектива	Деятельность классных коллективов	Персональный	Документация, собеседование, классные мероприятия	Заместитель директора по ВР	Совещание при зам.директора по ВР
<b>5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях	Учет достижений педагогов	Деятельность педагогического коллектива	Персональный	изучение отчетной документации	Руководитель МО	Справка.
Участие учащихся в олимпиадах, конкурсах различного уровня	Уровень достижений учащихся школы	Протоколы участия	Тематический	Анализ документации, наблюдения	руководители МО	Заседание ШМО
Состояние работы педагогического и ученического коллективов	Выявление общего состояния учебно-воспитательной работы	Деятельность педагогов организаторов, руководителей кружков, МО, музея. библиотеки	Тематический	Анализ учебной работы	Зам.директора по УР, библиотекарь	Отчет по самообследованию
<b>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Организация подготовительной работы по оздоровлению и летней занятости учащихся	Контроль организацией летнего отдыха	Работа классных руководителей	фронтальный	Собеседование	Директор, заместители директора по УР и ВР	Совещание при директоре
<b>7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий</b>						
Состояние приточной и вытяжной	Соответствие техническим требованиям	Система вентиляции		проверка работы вентиляции в учебных кабинетах и	Зам. директора по АХР	отчет



вентиляции				других помещениях школы		
Состояние территории: ограждение, малых форм на детской площадке в после зимний период	Соответствие техническим требованиям	Ограждение, малые формы	фронтальный	Визуальный осмотр	Зам. директора по АХР	справка

**май**

<b>Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b><i>1. Контроль за выполнением всеобща</i></b>						
Формирование базы по комплектованию 1 –х классов	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	База микрорайона	Тематический	Работа с ДУ, учет детей на закрепленной за школой учреждением	Зам.директора по УР	Приказы о зачислении
<b><i>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов. Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО.</i></b>						
Проверка уровня освоения образовательных программ по отдельным предметам учебного плана учеников 1-11 классов – итоговый контроль (апрель-май)	Выявление уровня сформированности учебных навыков на конец года	Диагностические и тестовые работы	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. директора по УР, руководители МО	Справки, протокол педсовета
Качество знаний по предметам учебного плана (итоговый контроль)	Выявление уровня знаний обучающихся по предметам учебного плана на конец учебного года	Диагностические и тестовые работы, мониторинговые карты по личностным и метапредметным результатам	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. дир. по УР, руководители МО	Справки, протоколы МО, совещание при директоре
Итоги 4 четверти	Выявление уровня знаний обучающихся по предметам учебного плана за 4 четверть учебного года	Диагностические и тестовые работы, мониторинговые карты по личностным и метапредметным результатам	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. дир. по УР, руководители МО	Справка
<b><i>3. Контроль за ведением школьной документации.</i></b>						
Ведение электронных	Своевременность	Классные журналы	Тематический	Изучение	Зам. директора по УР.	Совещание при

журналов 1-11 классов	оформления, объективность выставления оценок. Прохождение программы			документации		зам.директора по УР
Оформление личных дел учащихся 1-11 классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	Личные дела 1-11 классов	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УР	Совещание при зам.директора по УР
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей</b>						
Состояние работы с учащимися на летних каникулах	Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время	Планы работы и мероприятия, проводимые на каникулах	Тематический	Анализирование планов	Зам. директора по ВР	Справка
<b>5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Изучение образовательного спроса детей и родителей по формированию учебного плана на новый уч. год. (ФГОС внеурочная деятельность)	Подготовка учебного плана на следующий учебный год	Анкеты родителей и учащихся, классные часы	Тематический	Собеседования, анализ документации	Администрация, педагоги школы	Обсуждение итогов, планирование на следующий учебный год
Анализ участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня	Учет достижений педагогов	Деятельность педагогического коллектива	Персональный	изучение отчетной документации	Руководитель МО	Справка.
<b>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Организация работы школьного летнего лагеря	Определение уровня подготовки к открытию школьного летнего лагеря	Документация, санитарно-гигиенические условия	Персональный	Подписание акта готовности	Зам.директора по ВР	Собеседование Оформление документации
Обеспечение антитеррористической безопасности в период майских праздников и во время проведения праздника «Последний звонок»	Исполнение требований нормативных документов	Пост охраны, эвакуационные пути и выходы	фронтальный	Проведение инструктажей	Зам.директора по АХР	Приказы Журналы инструктажей
<b>7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий</b>						
Состояние тепловых сетей школы	Исполнение технических работ по окончании отопительного сезона	Теплоузел, трубы подачи тепла		промывка и гидравлическое испытание тепловых сетей школы	Зам.директора по АХР	Акт промывки и гидравлического испытания
Состояние школьной территории	Соблюдение требований СанПиН, проведение работ	Школьная территория, малые формы		Заключение договора на покос травы	Зам.директора по АХР	Договор, отчет

	по подготовке к новому учебному году			покраска малых форм		
Оформление документации к летней оздоровительной кампании	Создание безопасных условий	ОТ, пожарная безопасность, Роспотребнадзор	фронтальный	Разрешительные документы	Зам.директора по АХР. Начальник лагеря Зам.директора по ВР	Справки, акты, приказы, журналы инструктажей, разрешение на открытие лагеря

### Июнь-июль

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Формирование базы по комплектованию 1 –х классов	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	База микрорайона	Тематический	Работа с ДОУ, учет детей на закрепленной за школой учреждением	Зам.директора по УР	Собеседование, приказы о зачислении
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов. Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО.</b>						
Результативность учебного процесса	Анализ уровня обученности учащихся на всех уровнях образования	Результаты аттестации обучающихся за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Зам. директора по УР, руководители МО	Заседание педсовета (август)
Результативность итоговой аттестации	Анализ уровня достижений за курс основной и средней школы	Результаты итоговой аттестации уч-ся 9-х и 11-х кл.	Итоговый	Анализ документации, протоколов экзаменов	Директор, заместители директора	Аналитический отчет
<b>3. Контроль за ведением школьной документации.</b>						
Оформление аттестатов, свидетельств выпускников.	Качество оформления документов строгой отчетности	Документы строгой отчетности	Итоговый	Проверка документации	Директор, заместитель директора по УР	Журналы выдачи аттестатов
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей</b>						
Организация деятельности в летний период времени	Пришкольный участок	Документация, посещение мероприятий	фронтальный	Собеседование, наблюдение	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
<b>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Обеспечение антитерр. безопасности в период летней оздоровительной кампании и во время проведения «Выпускного вечера»	Исполнение требований нормативных документов	Пост охраны, эвакуационные пути и выходы	фронтальный	Проведение инструктажей	Зам. директора по АХР	Приказы Журналы инструктажей

**7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий**

Проведение косметического ремонта	Подготовка к новому учебному году	Классы, рекреации, коридоры, вспомогательные помещения		Исполнение плана ремонта	Зам. директора по АХР	отчет
Подготовка школы к приемке	Подготовка к новому учебному году	Классы, рекреации, коридоры, вспомогательные помещения	Итоговый	Осмотр и приемка помещений	Комиссия школы	Акты, справка